



LA VILLE DE GRIGNY RECRUTE
Dans le cadre d'emploi des agents de catégorie B

UN-E RESPONSABLE DU SERVICE
ENTRETIEN

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous assurez le management de proximité et l'encadrement fonctionnel des équipes. Garant-e de la sécurité, de la qualité de l'entretien, de l'hygiène des locaux et de l'image de la collectivité, vous appréhendez de manière globale les évolutions d'organisation du service au regard, d'un effectif important (une centaine d'agents), de la complexité des équipements municipaux et des objectifs d'amélioration des conditions de travail.

MISSIONS :

- Mettre en œuvre la politique de la ville en matière de propreté des équipements municipaux (une cinquantaine d'équipements représentant 100 000 m² de surface bâtie)
- Mettre en œuvre une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Contribuer à une complémentarité d'intervention dans le sens d'une communauté éducative, avec les services ATSEM et restauration
- Proposer des évolutions d'organisation du service et travailler en concertation la réflexion sur le temps de travail
- Appréhender les problématiques d'usure au travail, de vieillissement des agents, de prévention, de préservation de l'environnement (gestion et utilisation des consommables et matériels, mise en œuvre du tri, travail sur les éco gestes...)
- Planifier et coordonner les agents du secteur et favoriser la cohésion d'équipe
- Assurer en lien avec le responsable des achats la gestion des commandes, les stocks de produits, les livraisons et les matériels d'entretien
- Planifier, piloter et contrôler la réalisation des activités de nettoyage des locaux
- Travailler en interface avec le responsable du service Patrimoine Bâti pour renforcer la veille des dysfonctionnements d'ordre technique au sein des équipements de la ville

- Travailler en interface avec le responsable de la logistique événementielle lors de manifestations au sein des bâtiments communaux

PROFIL :

- Connaissance des normes hygiène et sécurité du secteur et des démarches qualité
- Connaissance des protocoles de nettoyage, des gestes et postures de manutention manuelle et de prévention des TMS
- Technique d'animation des équipes et de gestion des conflits
- Aptitude à élaborer des procédures et à coordonner des interventions sur sites
- Capacité à réagir rapidement face à des situations imprévues
- Capacité à organiser, à planifier le travail et à rendre compte de son activité
- Maîtrise de l'outil informatique
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Aptitude à communiquer et sens du service public
- Force de proposition

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV sont à adresser par courriel à l'adresse suivante : courriers.ville@grigny91.fr