

**LA VILLE DE GRIGNY RECRUTE
EN CONTRAT ADULTE RELAIS**

UN-E REFERENT-E FAMILLE
Dans le cadre du Programme de Réussite Educative
(PRE)

Au sein du PRE et placé-e sous la responsabilité de la coordinatrice, il ou elle sera en charge de l'accompagnement des familles dans le soutien aux parents, en particulier sur le lien parent/école et l'accès aux soins. Il ou elle aura pour missions :

MISSIONS :

Création d'actions spécifiques pour les parents des enfants suivis en parcours, en lien avec les référents de parcours, la coordinatrice du PRE et les partenaires

- Mettre en place et suivre un atelier jeu parents/enfants le mercredi et pendant les vacances scolaires
- Inviter et accueillir les familles identifiées par les référents de parcours
- Etablir les bilans personnalisés pour les référents et le bilan global de l'action
- Aider dans la prise de RDV dans le cadre de l'accompagnement de santé
- Initier des actions culturelles

Développement du partenariat avec les acteurs locaux de soutien aux parents

- Participer à la démarche « parents, prof, croisons nos savoirs » : Co-animer des groupes de parents, participer à la cellule d'animation et aux croisements, établir le bilan de la participation du PRE à cette démarche
- Assurer le lien entre les parents et les structures porteuses d'actions de soutien aux familles

PROFIL

CONDITIONS D'ACCES :

- Personnes de 30 ans et plus résidant dans un quartier prioritaire de la politique de la ville (ZUS, ZFU, ...) ou dans un territoire prioritaire des contrats de ville qui sont :

soit sans emploi, soit bénéficiaires d'un CAE (sous condition de rupture de leur contrat).

COMPETENCES ET QUALITES ATTENDUES

- Connaissance du développement de l'enfant et de l'adolescent
- Connaissance des institutions médico-sociales, éducatives et scolaires
- Connaissance des politiques de la ville
- Aptitude à travailler en équipe
- Maîtrise des bases informatiques
- Bon relationnel avec les familles
- Capacité d'écoute et de médiation
- Sens du service public, devoir de réserve et discrétion
- Bienveillance et intérêt pour l'interculturalité
- Disponibilité et ponctualité
- Permis B requis

**Envoyer CV et lettre de motivation à
Monsieur le Maire 19 route de Corbeil 91351 GRIGNY Cedex
ou par courriel à courriers.ville@grigny91.fr**