

LA VILLE DE GRIGNY RECRUTE

Dans le cadre d'emploi des Infirmiers, des Puéricultrices ou des
Educateurs de Jeunes Enfants (EJE)
(Catégorie A de la filière Médico-sociale)

**UN-E RESPONSABLE ADJOINT-E
Pour la Crèche Collective**

Placé-e sous l'autorité de la Responsable, vous l'assisterez dans l'ensemble de ses missions et la remplacerez en son absence afin d'assurer la continuité de fonction de direction y compris l'encadrement de l'équipe. Vous serez garant-e de la bonne application de la politique municipale en matière de Petite Enfance.

MISSIONS :

En lien avec la responsable vous participerez à la :

Gestion administrative de la structure

- Gestion des dossiers CAF
- Gestion des dossiers famille et des contrats d'accueils des familles
- Gestion du budget
- Gestion des stocks et des commandes

Gestion d'équipe

- Elaboration du projet d'établissement et veille à sa mise en œuvre
- Encadrement de l'équipe
- Organisation et animation de réunions, journées pédagogiques
- Gestion des plannings (horaires, congés...)
- Veille à la bonne application des normes d'hygiène et de sécurité au sein de la structure
- Accueil et accompagnement des stagiaires et apprentis

Accompagnement des enfants et des familles

- Organisation de l'accueil des enfants et des parents au sein de la structure
- Garant-e d'une relation de qualité avec les familles et les enfants
- Veille à la sécurité de l'enfant et à son bien-être

Vie du service Petite Enfance et aux relations partenariales

- Développement de projets (avec l'ensemble des responsables et adjointes des structures municipales) et veille à la cohérence de l'accueil du jeune dans l'ensemble des EAJE
- Participation aux réunions de service, journée pédagogique du service et aux moments festifs du service Petite Enfance
- Création et développement des relations partenariales
- Rédaction des comptes rendus

PROFIL :

- Expérience d'Adjointe en EAJE exigée
- Connaissance de l'environnement territorial
- Connaissance du développement psychomoteur de l'enfant et de la prise en charge du bébé et du jeune enfant dans sa globalité
- Connaissance de la législation en vigueur régissant la Petite Enfance
- Aptitude au management
- Maîtrise des outils bureautiques
- Rigueur, sens de l'initiative et de l'organisation
- Capacité d'adaptation et d'anticipation
- Force de proposition et sens du travail en équipe
- Autonomie, rigueur et capacité d'écoute et d'empathie

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV sont à adresser à la Direction des Ressources Humaines avant le vendredi 28 février 2020