

LA VILLE DE GRIGNY RECRUTE
Dans le cadre d'emploi des agents de catégorie C

**UN-E AGENT-E D'ACCUEIL DU POINT D'ACCES
AU DROIT**

Pour la Direction Prévention Tranquillité Publique et Hygiène

Sous l'autorité de la Responsable, vous assurerez l'accueil physique et téléphonique et la gestion des permanences du point d'accès au droit.

MISSIONS :

- **Accueil téléphonique et physique**
 - Accueillir les personnes et identifier les demandes
 - Réceptionner les appels téléphoniques et les orienter vers les interlocuteurs demandés ou prendre des messages
 - Renseigner les personnes et les orienter ou les accompagner vers l'interlocuteur, le service ou le lieu demandé
- **Gestion des permanences**
 - Remplir les plannings des intervenant.es (prise de rendez-vous) et leur transmettre le cas échéant
 - Comptabiliser les accueils physiques et téléphoniques et les caractéristiques des accueilli.es pour établir des statistiques mensuelles et annuelles
- **Participation à des actions**
 - Participer à l'élaboration d'actions collectives en lien avec l'accès au droit
 - Participer à des réunions et comités de pilotage
 - Actualiser l'affichage, les informations, les plaquettes publicitaires mises à la disposition des visiteurs
 - Assurer l'accueil ponctuel de collégiens-nes en situation d'exclusion temporaire

PROFIL :

- Expérience similaire souhaitée
- Écoute attentive, gestion des publics difficiles et en détresse
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise de l'outil informatique
- Rigueur, organisation, planification et respect des délais
- Gestion du stress, autonomie, discrétion et esprit d'initiative
- Bonne expression orale, capacités rédactionnelles et de synthèse

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV sont à adresser à la Direction des Ressources Humaines avant le VENDREDI 20 MARS 2020