

LA VILLE DE GRIGNY RECRUTE
Dans le cadre d'emploi de catégorie B
Un.e Responsable Emploi, mobilité et prospective
pour la Direction des Ressources Humaines

Au sein de la DRH, sous l'autorité de la Responsable Développement des compétences et qualité de vie au travail, il ou elle sera chargé.e de :

MISSIONS :

- ✓ *Organiser et suivre les recrutements*
 - Recueillir auprès des chefs(fes) de service leurs besoins et attentes sur les postes à pourvoir, les analyser et les accompagner sur la mise à jour des fiches de poste,
 - Elaborer les annonces de recrutement et les diffuser auprès des partenaires les plus adaptés,
 - Organiser et mener la procédure de recrutement (des entretiens jusqu'à la prise de poste),
 - Assurer l'intégration humaine et administrative des agents (accompagnement des services, organisation de la journée d'intégration des nouveaux arrivants).

- ✓ *Organiser et accompagner la mobilité*
 - Recenser les souhaits de mobilité des agents, les analyser et les mettre en relation avec les besoins de recrutement des services et accompagner les parcours de mobilité,
 - Participer à la cellule reclassement en lien avec les secteurs Formation et Santé pour l'accompagnement des parcours de reclassement pour raison médicale ;
 - Travailler et organiser les redéploiements d'agents suite aux évolutions des services, ou situations individuelles spécifiques.

- ✓ *Organiser la mise en place et l'accueil des stagiaires de la formation professionnelle ou éducation nationale, au sein des services*
 - Recenser les besoins de stagiaires dans les services,
 - Organiser les procédures pour l'accueil des stagiaires au sein des services,
 - Superviser l'enregistrement des demandes, le positionnement dans les services, la mise en place des conventions et le suivi des tableaux de bord.

- ✓ *– Développer le volet GPEC en lien avec le secteur*
 - Mettre en place, suivre et mettre à jour les fiches de poste ;
 - Mettre en place et suivre le répertoire des métiers de la collectivité,
 - Suivre et mettre à jour les organigrammes des services
 - Proposer, et suivre les tableaux de bord de suivi de l'activité, des indicateurs pertinents et des outils d'analyses des activités du secteur
 - Participer à la communication autour des missions du secteur.

PROFIL

- Maîtrise du statut de la FPT
- Connaissance de la paie et du régime indemnitaire
- Connaissance des logiciels et plateformes professionnelles (logiciel RH, site du CIG, sites professionnels...)
- Connaissance des notions de GPEC
- Maîtrise des outils bureautiques (word, excel, messagerie électronique)
- Rigueur et capacité d'adaptation
- Capacités d'écoute et d'analyse
- Sens du travail en équipe
- Sens du relationnel
- Esprit d'initiative et de discernement

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV sont à adresser à la Direction des Ressources Humaines par mail à l'adresse
drh.recrutement@grigny91.fr

Avant le vendredi 18 septembre 2020