

LA VILLE DE GRIGNY RECRUTE
Dans le cadre d'emploi des agents de catégorie B
Un.e Responsable Courant Faible
au sein de la DSIT

Placé.e sous l'autorité du Responsable du Service Informatique de la Direction des Systèmes d'Information et de Télécommunication (DSIT), le .la Responsable Courant Faible Directeur sera chargé.e de :

MISSIONS :

- Encadrer les techniciens courant faible (superviser les missions, gérer les plannings de travail et calendrier des congés, accompagner la montée en compétence...)
- Planifier les interventions
- Effectuer l'entretien, le dépannage, l'assemblage et l'installation d'équipements de télécommunication ou de technologie des courants faibles (téléphones, alarmes anti-intrusion, contrôle d'accès, interphones, automatisme de portail, ...)
- Configurer ou paramétrer l'équipement de télécommunication, de courants faibles et effectuer les essais fonctionnels
- Assurer les opérations de modification et/ou d'extension d'installation
- Remettre les systèmes en état de fonctionnement par échange standard ou réfection d'ensemble ou de sous-ensemble
- Vérifier la conformité de l'installation sur site, help desk, hot line
- Suivre et mettre à jour les informations sur l'état du parc
- Établir un premier diagnostic, diagnostiquer les pannes, rendre compte des incidents et anomalies de fonctionnement sur le logiciel GLPI
- Accompagner, suivre, et valider les interventions des prestataires
- Renseigner les supports de suivi d'interventions et transmettre les informations au service concerné
- Participer à la rédaction des procédures
- Conseiller, former et assister les utilisateurs, sur site ou par téléassistance

PROFIL

- Connaissance du câblage réseaux informatiques et télécoms
- Connaissances sur la téléphonie analogique, numérique, IP
- Connaissances sur la téléphonie mobile
- Connaissances sur les automatismes de portail
- Connaissances sur les installations de surveillance-anti-intrusion
- Utilisation d'appareils de mesure électrique (multimètre, ...)
- Notions d'électricité
- Notions en micro-informatique
- Notions d'exploitation réseau
- Capacité à lire et interpréter les plans et schémas
- Capacité à conduire un entretien d'assistance par téléphone
- Capacités managériales
- Qualité d'écoute et d'adaptation aux demandes des interlocuteurs
- Savoir gérer les priorités suivant des degrés prédéfinis
- Travailler en équipe.
- Permis B obligatoire

**Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV sont à adresser à la
Direction des Ressources Humaines par mail à l'adresse
drh.recrutement@grigny91.fr**

Avant le 30 avril 2021