

LA VILLE DE GRIGNY RECRUTE
Dans le cadre d'emploi des agents de catégorie A
Un.e Directeur.trice Vie de Quartier et Vie Associative
Au sein de la DGAS Cohésion, Proximité et Vie Sociale

Sous l'autorité du DGA Cohésion /Proximité/ Vie sociale, il ou elle impulse une dynamique collective en direction des quatre équipements de quartier (2 centres sociaux et 2 maisons de quartier) et du service Vie associative, en lien avec la démarche participation des habitants.

Il.elle sera chargé.e de :

MISSIONS :

- ⇒ ***Coordonner les directeurs et responsable de services à partir des actions transversales dans le cadre ou en lien des différents dispositifs contractuels (Convention Territoriale global (CAF), Contrat local d'Accompagnement à la Scolarité (CLAS) et dispositif linguistique avec les Ateliers Sociolinguistiques (ASL, l'articulation avec la Cité Educative et les déclinaisons de la Politique de la ville (TFPB).***
 - Créer les conditions d'une unité territoriale transversale entre les équipements et la vie associative, ainsi que la participation des habitants
 - Manager et accompagner l'équipe de direction des équipements de quartier : définition des axes de travail, soutien et développement des compétences
 - Coordonner les actions proposées dans le cadre du CLAS et des ASL et accompagner les formateurs dans leurs projets
 - Suivre l'organisation des évènements et de l'animation de la vie locale
 - Impulser et aider à la conception et à la mise en œuvre de projets des maisons de quartiers
 - Contrôler les actions, les projets et en évalue les résultats
 - Assurer ponctuellement la direction des équipements de quartier en cas de vacance de poste
 - Représenter la ville dans certaines manifestations ou rencontres

- ⇒ ***Impulser la dynamique d'évolution de l'animation sociale sur l'ensemble des quartiers en tenant compte des enjeux de territoire et des politiques publiques majeures en vigueur.***
 - Etre garant.e de la déclinaison des orientations politiques dans le cadre des équipements de quartier
 - Etre force de propositions en matière de développement local et en faveur du service rendu aux habitants
 - Développer des outils de promotion de la capacité à faire des acteurs locaux (ex : pôle ressources vie associative)
 - Favoriser la coordination des acteurs sur les quartiers et l'émergence des initiatives des habitants en appui de la vie associative comme levier de développement

⇒ ***Etre en lien avec la coordination prospection financière pour permettre de donner une lisibilité sur l'ensemble des financements du secteur, en cohérence avec le budget communal***

- Etre garant.e du budget global des équipements de quartier et optimise son utilisation
- Rechercher des financements en faveur des actions dont il a la responsabilité

PROFIL

- Posséder une formation (minimum BAC+3) et/ou une expérience significative dans les domaines du développement local ou de l'animation socioculturelle
- Bonne connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale et des institutions
- Bonne connaissance du monde de l'animation sociale et du réseau des partenaires (CAF/ CD91 / Etat / Fédération des centres sociaux...)
- Posséder des aptitudes au management d'équipe
- Maîtrise de la gestion et de l'évaluation de projet
- Maitrise des agréments CAF
- Capacité d'organisation et de hiérarchisation des priorités
- Qualités rédactionnelles et d'expression
- Maitriser les différentes formes de rédactions administratives (courrier, note, compte-rendu)
- Maitrise des outils informatiques
- Polyvalence et réactivité
- Qualité relationnelle, d'écoute et de communication
- Discrétion et confidentialité
- Disponibilité
- Sens de l'initiative

**Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV sont à adresser à la
Direction des Ressources Humaines par mail à l'adresse
drh.recrutement@grigny91.fr**

Avant le 25 juin 2021