

LA VILLE DE GRIGNY RECRUTE
Dans le cadre d'emploi de catégorie C
Un.e Technicien.ne Informatique et Maintenance
Au sein de la Direction des Systèmes d'Information

Placé.ee sous l'autorité du Responsable du service Informatique, il.elle sera chargé.e de :

MISSIONS :

⇒ ***Assurer le support et la maintenance du parc et des équipements réseau et participer à la gestion des infrastructures réseau en soutien au responsable***

- Installer le matériel : postes informatiques, équipements réseau et périphériques dans les sites municipaux et les écoles
- Assurer le dépannage matériel d'ordinateurs de type PC
- Assurer l'installation, les mises à jour des logiciels et systèmes d'exploitation sur les ordinateurs et tablettes
- Configurer les postes de travail en réseau
- Assurer l'assistance matérielle et logicielle de premier niveau auprès des utilisateurs
- Suivre le stock des matériels et logiciels

⇒ ***Assurer les missions quotidiennes du service***

- Promouvoir l'usage de l'outil de gestion des demandes d'interventions (GLPI) auprès des utilisateurs
- Assurer l'installation normalisée des postes de travail avec création des images systèmes et paramétrage réseau
- Participer à la rédaction des procédures
- Sensibiliser les utilisateurs au respect de la charte informatique de l'établissement ou des règles de bonnes pratiques

PROFIL

- Connaître l'infrastructure de virtualisation « VMWARE »
- Connaissance approfondie de l'architecture matérielle d'un poste de travail
- Maîtriser des techniques d'installation et de maintenance d'outils, de systèmes et de réseaux Informatiques
- Connaissance générale des systèmes d'exploitation Windows 7, Windows 10, Windows serveur 2008, 2012, 2016, 2019, Linux et des logiciels bureautiques
- Expérience d'utilisation d'outils de déploiement automatisé d'images : Acronis
- Expérience d'utilisation des logiciels de surveillance réseau mis en place : Nagios, logiciel d'inventaire OCS et GLPI
- S'adapter aux évolutions technologiques
- Notions d'exploitation réseau
- Connaissance générale des systèmes d'exploitation des tablettes et smartphones
- Capacité à conduire un entretien d'assistance par téléphone et par télémaintenance

- Savoir dialoguer avec les utilisateurs en s'adaptant à leurs attentes
- Savoir gérer les priorités suivant des degrés prédéfinis
- Savoir travailler en équipe

**Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV sont à adresser à la
Direction des Ressources Humaines par mail à l'adresse
drh.recrutement@grigny91.fr
Avant le 09/09/2021**