

LA VILLE DE GRIGNY
RECRUTE
dans le cadre d'emploi des agents
de catégorie A ou B
UN (E) CHEF(FE) DE PROJET ORCOD GRIGNY2

- ◆ Il ou elle portera la position et les attentes de la Ville dans la conception et le suivi des actions de l'ORCOD (incluant le plan de sauvegarde n° 3).
- ◆ Il ou elle représentera la Ville au sein des COTEC et groupe de travail technique.
- ◆ Il ou elle assurera la coordination et la mise en oeuvre des responsabilités de la Ville dans le cadre du déploiement de l'ORCOD.

MISSIONS :

- Contribuer à l'élaboration collective (EPFIF, DDT, GPS..) de la stratégie urbaine, foncière, de peuplement, sociale / enjeux sociaux, axes et priorités de redressement de la copropriété, puis à l'établissement d'une programmation partagée, à la définition et au phasage des plans d'actions correspondants
- Formuler des préconisations, alerter les élus sur les difficultés éventuelles, restituer régulièrement sur l'avancée des projets et programmes
- Concourir à la rédaction des actes contractuels (convention d'application, charte sociale, NPNRU...),
- Assurer l'interface avec l'ensemble des acteurs impliqués dans la mise en œuvre de l'ORCOD, dans la déclinaison opérationnelle des opérations foncières et urbaines, dans la mobilisation des financements et dans les mesures d'accompagnement des publics (dettes, relogement, habitat insalubre...)
- Garantir que les projets d'aménagement et d'infrastructure du quartier s'inscrivent dans la stratégie globale de rénovation et de développement de la ville définir, piloter et coordonner les études et les missions relevant de la ville en s'appuyant sur une équipe dédiée (inspecteurs de salubrité, assistante administrative notamment) , sur les chargés e mission de GPS et en mobilisant les autres services municipaux concernés (instruction DIA, quotidienneté, concertation et participation des habitants, accompagnement social..) : mettre en place des process et outils internes de travail partagés
- Piloter la définition des besoins en équipements municipaux sur le quartier et participer à leur programmation et conception en lien avec la DGST (besoins, planning, plan de financement...)
- Participer à la définition et à l'organisation des concertations, des campagnes de communications.
- Participer activement à l'évaluation de la mise en œuvre de l'ORCOD, apporter une analyse au regard des objectifs et des attentes de la Municipalité.
- Assurer pour la ville le suivi des programmes et actions de l'ORCOD en élaborant des tableaux de bord et bilans annuels (volets techniques, juridiques, financiers...), préparer rapports et notes préalables aux réunions des instances
- Gérer éventuellement des lignes de crédits (études, prestataires..) et établir des plans de financement en lien avec la Direction des finances

PROFIL :

- Connaissances du mode de fonctionnement et de gestion des co-propriétés.
- Connaissances des métiers et fondamentaux juridiques de l'aménagement et du foncier, des dispositifs de rénovation urbaine, du cadre spécifique des ORCOD
- Expérience avérée dans la conduite de projets complexes, la mobilisation et la négociation avec de multiples acteurs.
- Capacité à analyser la pertinence ou faisabilité d'un projet au regard de tous les éléments de contexte.
- Expérience dans le travail collaboratif et l'élaboration de projets partagés.
- Capacité à coordonner divers acteurs et à manager une équipe, à piloter des réunions.
-
- Autonomie et disponibilité.