

LA VILLE DE GRIGNY
RECRUTE
dans le cadre d'emploi des agents de catégorie A
UN(E) DIRECTEUR(TRICE) LOGISTIQUE

Placé(e) sous la responsabilité du Directeur Général des Services Techniques, il ou elle aura sous sa direction les services Entretien/Mobilier/Blanchisserie – Parc auto – Roulage – Logistique événementielle – le magasin général.

MISSIONS :

- ✓ Organiser et contrôler l'action des différents services de la Direction (qualité, délais, rythme ...).
- ✓ Créer la transversalité et coordonner les différents secteurs d'activités de la Direction.
- ✓ Définir les organisations et les modes d'intervention des équipes au regard de l'usage des locaux et des matériels.
- ✓ Assurer la continuité des prestations auprès des utilisateurs.
- ✓ Accompagner à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets de service.
- ✓ Mettre en place une gestion de stocks.
- ✓ Elaborer et mettre en œuvre les différents marchés publics rattachés à la Direction.
- ✓ Actualiser les processus d'achats et les référents internes.
- ✓ Développer une démarche de processus Métier et d'optimisation des moyens financiers.
- ✓ Maîtriser la masse salariale de la Direction.
- ✓ Elaborer et suivre le budget de fonctionnement de la Direction.
- ✓ Etablir un plan pluriannuel d'investissement et en assurer la mise en œuvre en fonction des choix et des priorités budgétaires de la Ville.
- ✓ Garantir le respect des règles d'hygiène des locaux, de sécurité et des conditions de travail des personnels (EPI, postures, notices d'utilisation, moyens et matériels ...)
- ✓ Participer au développement d'une approche environnementale (tri, recyclage, réduction des produits toxiques, ...)
- ✓ Participer aux réunions stratégiques et opérationnelles internes et externes afin d'articuler au mieux les missions de la Direction avec celles des autres acteurs municipaux.
- ✓ Constituer des indicateurs et tableaux de bord décisionnels d'activité et d'alertes pour la Direction Générale.
- ✓ Développer les mutualisations internes et/ou avec la Communauté d'Agglomération et les villes adhérentes.
- ✓ Rédaction des délibérations, notes et supports de présentation, de rapports d'évaluation ou d'aide à la décision.

PROFIL :

- Maîtriser les marchés publics.
- Connaître la comptabilité publique et la gestion des stocks.
- Avoir des compétences affirmées dans le management de personnel et dans la conduite du changement.
- Avoir des connaissances dans le fonctionnement des collectivités territoriales.
- Maîtriser les tableaux de bord.
- Posséder un relationnel développé.
- Etre force de proposition pour l'amélioration du service public.
- Etre organisé et méthodique.
- Savoir s'adapter aux contraintes du public concerné par les activités de la Direction.
- Avoir un esprit d'initiative et être autonome.
- Etre disponible.