

LA VILLE DE GRIGNY RECRUTE
Stage Gratifié
Un.e Stagiaire - Traitement documentaire d'un fonds
Au sein du Service des Archives

MISSIONS :

Traitement d'un arriéré des Services Techniques et réévaluation des versements contemporains

POSTE & MISSIONS :

Dans le cadre d'une opération de résorption d'arriérés, la/le stagiaire aura pour mission de traiter les archives des Services Techniques en vue de son archivage, en série W. Elle/il participera à la réévaluation du fonds contemporain.

MISSION PRINCIPALE :

Traitement physique et intellectuel d'un fonds d'archives contemporaines Activités :

- ⇒ **Identification des dossiers, tri et sélection des documents**
- ⇒ **Cotation et conditionnement des archives définitives**
- ⇒ **Rédaction du bordereau de versement et du répertoire numérique**
- ⇒ **Rédaction du bordereau d'élimination**
- ⇒ **Participation aux différentes activités du service**

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Stage gratifié de 3 à 6 mois (RIB, CNI, Carte Vitale à fournir)
- Stage à temps plein 35 h semaine sur 5 jours à partir de janvier 2023
- Convention de stage obligatoire
- Restauration gratuite
- Port de charges, poussière

PROFIL RECHERCHÉ :

- Bac+3 – Licence Pro / Bac+4 - Master 1 / Bac+5 - Master 2
- Connaissance de la réglementation en matière d'archives publiques et des normes archivistiques
- Maîtrise des outils bureautiques
- Autonomie

- Qualités relationnelles
- Qualités rédactionnelles

STAGE A POURVOIR A COMPTER DE JANVIER 2023

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV sont à adresser à la Direction des Ressources Humaines par mail à l'adresse

stages@grigny91.fr