

**LA VILLE DE GRIGNY RECRUTE**  
Stage Gratifié  
**Un.e Stagiaire - Réévaluation du fonds d'archives  
anciennes et modernes**  
**Au sein du Service des Archives**

**MISSIONS :**

Réévaluation du fonds d'archives anciennes et modernes\_

**POSTE & MISSIONS :**

Dans le cadre d'une opération de constitution d'instruments de recherches, la/le stagiaire aura pour mission de réévaluer les archives anciennes et modernes. Elle/il participera à l'élaboration d'une action de valorisation des archives, pour s'inscrire dans le programme des Journées Européennes du Patrimoine.

**MISSION PRINCIPALE :**

**Traitement physique et intellectuel d'un fonds d'archives contemporaines Activités :**

- ⇒ **Classement des dossiers selon le cadre de classement de 1926**
- ⇒ **Cotation et conditionnement des archives**
- ⇒ **Rédaction d'un répertoire numérique**
- ⇒ **Participation aux différentes activités du service**

**CONDITIONS D'EXERCICE :**

- Stage gratifié de 3 à 6 mois (RIB, CNI, Carte Vitale à fournir)
- Stage à temps plein 35 h semaine sur 5 jours à partir de janvier 2023
- Convention de stage obligatoire
- Restauration gratuite
- Port de charges, poussière

**PROFIL RECHERCHÉ :**

- Bac+3 – Licence Pro / Bac+4 - Master 1 / Bac+5 - Master 2
- Connaissance de la réglementation en matière d'archives publiques et des normes

archivistiques

- Maîtrise des outils bureautiques
- Autonomie
- Qualités relationnelles
- Qualités rédactionnelles

***STAGE A POURVOIR A COMPTER DE JANVIER 2023***

**Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV sont à adresser à la Direction des Ressources Humaines par mail à l'adresse**

**[stages@grigny91.fr](mailto:stages@grigny91.fr)**